

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ХЛЮТСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА



Утверждаю:

Директор школы

Микаилова М.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся в МКОУ «Хлютская СОШ»

1. Комплектование 1-х классов определяется потребностью населения и согласуется с Учредителем (с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии, при предельной наполняемости классов 25 человек).
2. В 1 класс учреждения принимаются все дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.
3. В соответствии с абзацем 2 ст. 16 п.1.1 Закона РФ «Об образовании»: правила приёма в государственные и муниципальные образовательные учреждения на ступени начального, общего, основного, основного общего, среднего (полного) образования обеспечивают приём всех граждан, которые проживают на определённой территории, закреплённой соответствующим органом местного самоуправления за конкретным муниципальным общеобразовательным учреждением, и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
4. Прием граждан в 1-й класс образовательного учреждения проводится в заявительном порядке.
5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не

позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Для зачисления в учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

а) Заявление на имя руководителя Учреждения.

б) Ксерокопия «Свидетельства о рождении».

в) Медицинская карта ребенка, где имеется заключение о возможности обучаться в массовой школе.

7. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

8. Прием детей в первый класс образовательного учреждения запрещается осуществлять на конкурсной основе.

9. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

10. Заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение в обязательном порядке регистрируются в журнале приема заявлений в 1-й класс.

11. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест.

12. Если число заявлений больше (меньше) запланированного числа мест, образовательное учреждение обязано совместно с Учредителем решить вопрос о приеме детей в данное образовательное учреждение или принять меры для приема в иное образовательное учреждение, расположенное на территории Бокситогорского муниципального района с учетом фактического проживания ребенка и уведомить родителей в срок до 01.06. текущего года.

13. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест, заявитель может обратиться в другие образовательные учреждения, где

есть вакантные места, в орган управления образованием по месту фактического проживания. Учредитель обязан принять меры к устройству ребенка для прохождения обучения, как правило, в ближайшее к месту его фактического проживания образовательное учреждение.

14. На каждого поступившего в школу оформляется и ведется личное дело установленного образца и ведется запись в алфавитной книге Учреждения.

Порядок приема обучающихся в 10-й класс

1. Количество 10-х классов, открываемых в образовательном учреждении должно обеспечить прием всех выпускников 9-х классов данного учреждения, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование в данном образовательном учреждении. Количество 10-х классов утверждается Учредителем.

2. Зачисление в десятые классы производится после освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ основного общего образования и их перевода в следующий класс по решению педагогического совета школы, при наличии личного заявления, аттестата об основном общем образовании.

3. Преимущественным правом при зачислении в такие классы пользуются обучающиеся, изъявившие желание и показавшие особые успехи в учении, победители олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, имеющие явные склонности к предметам.

4. Приоритетным правом при зачислении в 10-е классы пользуются выпускники 9-х классов, аттестованные по программам основного общего образования в данном образовательном учреждении, а также проживающие на данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5. Ученики, обучавшиеся в образовательном учреждении, окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные учреждения, имеют право на поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в классе).

6. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей

(законных представителей), вправе:

- продолжить обучение в образовательном учреждении по освоённой ранее общеобразовательной программе;
- подать заявление в другое образовательное учреждение для получения среднего (полного) общего образования.

7. Приём в 10-е классы на обучение по общеобразовательной программе осуществляется в заявительном порядке, если число заявлений не превышает число запланированных мест.

8. Прием заявлений и комплектование 10 классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства и начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в июне-августе текущего года.

9. Для поступления в 10-й класс учащихся необходимы следующие документы:

- заявление на имя директора образовательного учреждения;
- аттестат об окончании 9-ти классов; Для учащихся пришедших из других школ, добавляются:
- заявление на имя руководителя образовательного учреждения;
- аттестат об окончании 9-ти классов;
- личное дело ученика
- медицинская карта;

10. Зачисление в 10 классы оформляется приказом директора школы.

11. Учащиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе и получить среднее (полное) общее образование, но не принятые в школу, где они учились, по причине отсутствия свободных мест, направляются для определения в 10 класс в вышестоящую организацию.

Прием в школу в порядке перевода (2 – 9, 11 классы)

1. При наличии свободных мест в образовательное учреждение могут быть приняты учащиеся, не достигшие 18 лет и не имеющие общего образования, в случае:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования, самообразования, в форме индивидуального обучения на дому, экстерната.

2. Прием во 2-ые и последующие классы образовательного учреждения осуществляется на свободные места в заявительном порядке на программы соответствующего уровня.
3. При приеме в образовательное учреждение родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение следующие документы:
 - а) Заявление на имя директора Учреждения.
 - б) Дневник с годовыми оценками, заверенный печатью школы.
 - в) Выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную печатью школы (при переходе в течение учебного года).
 - г) Личное дело ученика.
 - д) Медицинскую карту ученика.
4. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
5. Каждый обучающийся в школе ребенок может перевестись из класса в класс в одной параллели, перейти в другое образовательное учреждение в связи с переменой места жительства и по желанию. Личные дела отдаются только родителям (законным представителям) по письменному заявлению.
6. При приеме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, прохождение аттестации в школе не является обязательным. В этом случае представляется также документ имеющего государственную аккредитацию общеобразовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы.
7. Прием в образовательное учреждение оформляется приказом по школе